



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELAIDE CAIROLI"**

Via Torrazza Piemonte, 10 – 10127 Torino - Tel. e Fax 011/60.66.586 – 011/60.69.217

e-mail: [TOIC866002@istruzione.it](mailto:TOIC866002@istruzione.it) sito web: <http://www.scuolacairolit.it/>

posta elettronica certificata: [cairolit@pec.scuolacairolit.it](mailto:cairolit@pec.scuolacairolit.it)

**VERBALE DELLA RIUNIONE n. 3  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 3 febbraio 2015  
(triennio 2013 – 2016)**

Il giorno 3 febbraio 2015 presso l'aula della I B scuola secondaria di I grado di via Torrazza Piemonte, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C. Cairoli con il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazione del Dirigente
4. Programma Annuale: delibera (DM 44/2001, art.2 c.3)
5. Fondo per le minute spese: fissazione del limite (DI 44/2001, art.17 c.1)
6. Destinazione fondi mercatino di Natale
7. Informazioni su ScuoleBelle
8. Andamento iscrizioni e ulteriori iniziative per informare i genitori
9. Criteri di formazione classi prime primaria nei due plessi (via Rismondo e via Torrazza) e classi prime secondaria di primo grado
10. Situazione mensa scolastica
11. Accordo con ENGIM San Luca per stage alunni in formazione professionale
12. Richiesta di passaggio interno per palestra Ass. Dilettantistica Iridance
13. Varie ed eventuali.

**Presenti**

Componente Genitori: Scordino Domenico, Lanza Daniela, Sovilla Enrico (arriva alle 18:05), Comba Cristiana, Fazzi Annamaria, Righini Stefano.

Componente Docenti: Ambrogio Piera, Barroero Gisella (arriva alle 18:15), Consolandi Domitilla, Di Filippo Rita, Genna Stefania, Maestro Domenico, Maria Grazia Bodini (DS)

Componente Personale ATA: E' presente per la relazione sulle variazioni di bilancio la DSGA, signora Enza Galasso.

Sono assenti i signori: Cerbone Luigi, Rossi Carmen, Diana Maurizio, Solei Laura, Loredana Rupo, Merlo Paola.

Presiede la seduta il signor Scordino, presidente del Consiglio. Fungono da segretari la prof.ssa Stefania Genna ed il prof. Domenico Maestro.

Constatato il raggiungimento del numero legale, la seduta si apre alle ore 17,40.

**1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente:**

Il signor Scordino chiede delucidazioni sul versamento dell'assicurazione, che non risulta chiaro nel verbale. La DS precisa che alcuni alunni (circa 49) non hanno

provveduto al versamento nemmeno dell'assicurazione: sono stati invitati a provvedere al più presto. Dopo questa delucidazione, il verbale viene approvato a maggioranza: 10 favorevoli, 1 astenuto (Righini perché non presente la scorsa seduta), 0 contrari.

## **2) Comunicazioni del Presidente:**

Il presidente non ha comunicazioni specifiche da fare.

## **3) Comunicazione del Dirigente:**

La DS informa il consiglio in merito al pagamento della quota dell'assicurazione. Ha inviato una comunicazione al presidente circa il fatto che nonostante non sia obbligatoria, anche le associazioni dei consumatori invitano a pagare le assicurazioni aggiuntive in quanto hanno coperture più ampie rispetto a quelle tradizionali dell'INAIL. La DS ribadisce che sono stati effettuati solleciti individuali alle famiglie che non hanno provveduto al versamento della quota –come era stato deciso nello scorso Consiglio di Istituto-, ma senza grandi riscontri.

La DS propone di anticipare la richiesta del pagamento del contributo volontario, che comprende anche la quota dell'assicurazione, alla fine dell'anno scolastico precedente (per esempio a giugno), poiché il mese di settembre per le famiglie è molto dispendioso per l'acquisto del materiale didattico, dei libri, ecc. La decisione viene rinviata ai prossimi consigli d'Istituto.

Per quanto riguarda la questione delle aule lasciate vuote dal CESM, la DS comunica che il 23 dicembre c'è stato il sopralluogo da parte dei tecnici del Comune: l'aula richiesta dalla scuola per i ragazzini disabili ed uno stanzino come deposito momentaneo del materiale per i mercatini sono stati concessi. In tale occasione in via ufficiosa sono stati richiesti anche gli altri locali non più utilizzati dal CESM per il prossimo anno.

Rimane il problema della pulizia, perché a fronte di nuovi locali da pulire, il monte ore della ditta di pulizia non verrà adeguato. A tale proposito la DS anticipa il punto 11 all'O.d.g.: l'Engim San Luca chiede che la nostra scuola diventi Ente di riferimento per lo stage lavorativo ai ragazzi disabili lievi; per quest'anno propone l'inserimento di una nostra ex-allieva come collaboratrice scolastica per 4 giorni lavorativi e per 4 ore al giorno. La ragazza potrebbe effettuare anche la pulizia dell'aula data in uso alla scuola dal CESM, due volte a settimana. La ragazza sarebbe presente dal 16 febbraio al fine anno scolastico e verrebbe affiancata da due tutor: uno del personale ATA (omissis) ed un docente della scuola secondaria di primo grado (omissis).

Alle ore 18.05 arriva il signor Sovilla.

La sig.ra Fazzi chiede di rendicontare alle famiglie come sono stati spesi i soldi raccolti con i contributi volontari.

La DSGA precisa che tutte le spese sono state approvate dal Consiglio d'Istituto.

Alle ore 18:15 arriva la maestra Barroero.

La DS ricorda che i verbali del Consiglio d'Istituto sono pubblici, messi all'albo (anche on line) e quindi consultabili da tutte le famiglie interessate.

## **4) Programma annuale:**

La DSGA signora Enza Galasso illustra il Piano Annuale, spiegando le varie voci. Si sofferma sulle spese per il funzionamento e su alcuni progetti per i vari ordini di

scuola. Dopo alcune richieste di spiegazione a cui rispondono sia la Dirigente sia la DSGA, **si approva all'unanimità (13 favorevoli/ 13 votanti) il Piano Annuale (delibera n. 24).**

#### **5) Fondo per le minute spese:**

La DSGA chiede di confermare a 500 € il fondo per le minute spese. Tale fondo serve, come dice il nome, per piccole spese (es. una maniglia, il rifacimento di una chiave) pagabili a fronte dell'emissione di uno scontrino fiscale.

**Si approva all'unanimità (13 favorevoli/ 13 votanti) (delibera n. 25).**

#### **6) Destinazione fondi mercatino di Natale:**

Per la destinazione del ricavato del mercatino di Natale, la DS informa il Consiglio che si è fatto un sondaggio tra i docenti per capire cosa potrebbe servire come materiale informatico o tecnologico alle varie classi; ricorda che questa era la destinazione indicata dallo scorso consiglio di Istituto. Le richieste sono state: LIM; computer portatili; tablet; stampanti e toner.

La DS ricorda che l'anno scorso sono stati già acquistati 9 portatili per le classi di scuola secondaria di primo grado per il registro elettronico. Considerando anche l'avanzo dei mercatini dell'anno scolastico precedente che non sono stati ancora spesi, la cifra da utilizzare è di € 7.737,45.

Il Consiglio d'Istituto **delibera all'unanimità (13 favorevoli/ 13 votanti) l'acquisto di materiale informatico, più precisamente portatili per le classi e successivamente LIM. (delibera n. 26).** La DSGA chiede la disponibilità di un gruppo di genitori con competenze specifiche per una consulenza informatica per gli acquisti appena deliberati.

#### **7) Informazioni su ScuoleBelle:**

I lavori in via Rismondo di piccola manutenzione e di tinteggiatura di tre locali (l'aula LIM, il laboratorio informatico, i bagni del piano terreno) finanziati con la prima tranche di "Scuole Belle" sono terminati il 31 dicembre. Sono stati stanziati altri € 14.000 per la sede di via Torrazza (scuola primaria) da utilizzare da gennaio a giugno 2015; altri fondi ci saranno per la scuola secondaria di primo grado da utilizzare da settembre a dicembre.

Alle ore 19:25 la DSGA va via.

#### **8) Andamento iscrizioni e ulteriori iniziative per informare i genitori**

Al 3 febbraio la situazione iscrizioni è la seguente: per la scuola secondaria di primo grado 52 iscritti (di cui 17 al tempo prolungato); per la scuola primaria 49 iscritti (di cui 11 in via Rismondo e 38 in via Torrazza). La DS fa notare che le iscrizioni in via Rismondo sono poche a fronte di una "leva" di 47 iscritti. Il Consiglio d'Istituto discute sul da farsi per raggiungere e si spera di convincere altri genitori ancora indecisi o che comunque non hanno ancora effettuato l'iscrizione a venire al nostro istituto.

La seduta è aperta al pubblico (decisione presa all'unanimità) ed il sig. Perotti (invitato dal presidente) prende la parola e propone, oltre a mandare lettere individuali per sollecitare l'iscrizione, di contattare di persona (al telefono) quanti non sono ancora iscritti. Si rende disponibile anche a farlo in prima persona.

La DS ricorda che le lettere devono partire in forma ufficiale, nel frattempo propone che un gruppo di docenti contatti personalmente le famiglie dei non-iscritti

per sollecitare l'iscrizione, cercando anche di capire le motivazioni della perplessità della scelta.

La DS e la maestra Ambrogio rendicontano le attività di continuità già fatte sia con i bambini delle scuole dell'infanzia, sia con le famiglie.

Il sig. Sovilla, a margine del problema delle iscrizioni, chiede al Consiglio d'Istituto di mandare una lettera all'Ufficio scolastico territoriale competente per rivendicare il godimento del diritto di un bambino che ha ottenuto la certificazione, ma non ha ancora ottenuto un insegnante di sostegno. La Dirigente dice che il fatto è già stato segnalato ufficialmente dalla scuola.

### **9) Criteri per la formazione delle classi prime (primaria e secondaria di primo grado)**

A fronte di 2 sole possibili classi prime nella scuola primaria, la DS chiede al Consiglio d'Istituto di esprimersi sui criteri per l'assegnazione al plesso delle classi. Anche per l'assegnazione del tempo scuola nella scuola secondaria di primo grado è opportuno stabilire dei criteri. A tale scopo la DS legge i criteri deliberati nel 2014 e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

**Si approva all'unanimità (13 favorevoli/ 13 votanti) (delibera n. 27) di mantenere i criteri approvati nel 2014.**

### **10) Situazione mensa scolastica**

Si chiede al presidente della Commissione Mensa di comunicare alla scuola le sue eventuali dimissioni, visto che la figlia non usufruisce più del servizio mensa. Alla richiesta dei genitori sulla situazione del servizio di ristorazione scolastica, la DS precisa che, a parte il gusto non sempre apprezzato dai bambini, non ci sono state altre segnalazioni di disagi tecnici, come ad inizio anno scolastico.

Occorre avere una Commissione Mensa (componente genitori) attiva, pertanto occorre sostituire i genitori che si sono ritirati.

### **11) Accordo con ENGIM San Luca**

La situazione è già stata discussa in precedenza in occasione del punto 3; si discute se accettare l'accordo con l'Engim san Luca per lo stage lavorativo di una ragazza. **Il Consiglio si pronuncia a favore, all'unanimità (delibera n. 28).**

### **12) Richiesta di passaggio interno per palestra**

L'Ass. Dilettantistica Iridance chiede di poter passare dall'interno della scuola per accedere alla palestra il mercoledì pomeriggio dopo alle 16:30 quando vi è il corso per i bambini della primaria iscritti. Il Consiglio d'Istituto concede il permesso a patto che l'istruttrice dell'associazione controlli, subito dopo il passaggio, che la porta sia chiusa a chiave e che dalla palestra non si possa tornare nella scuola.

**Si approva all'unanimità (13 favorevoli/ 13 votanti) (delibera n. 29).**

### **13) Varie ed eventuali**

La signora Lanza chiede informazione sul progetto WEP. La DS comunica che nella prima trance la scuola non è stata scelta, ma resta candidata per la seconda trance.

La DS chiede al Consiglio d'Istituto come comportarsi se perverranno richieste di contributo per le attività di ampliamento dell'offerta formativa a pagamento o per le uscite didattiche: il consiglio aveva stanziato 800 € per tale necessità, ora occorre

stabilire con quali criteri aiutare le famiglie in difficoltà. La maestra Ambrogio segnala la presenza nelle classi quinte di bambini che non riescono a pagare neanche i 7 € per il teatro.

Il Consiglio decide di rinviare la decisione nei prossimi incontri.

Il Consiglio termina alle ore 21,10.

I segretari  
Prof.ssa Stefania Genna  
Prof. Domenico Maestro

Il presidente del Consiglio  
signor Domenico Scordino