



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELAIDE CAIROLI"**

Via Torrazza Piemonte, 10 – 10127 Torino - Tel. e Fax 011/60.66.586 – 011/60.69.217

e-mail: [TOIC866002@istruzione.it](mailto:TOIC866002@istruzione.it) sito web: <http://www.scuolacairolit.it/>

posta elettronica certificata: [cairolit@pec.scuolacairolit.it](mailto:cairolit@pec.scuolacairolit.it)

**VERBALE DELLA RIUNIONE n. 1  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 5 novembre 2014  
(triennio 2013 – 2016)**

Il giorno 5 novembre 2014 presso l'aula della I B scuola secondaria di I grado di via Torrazza Piemonte, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C. Cairoli con il seguente Ordine del Giorno:

1. Saluti della nuova Dirigente scolastica e dell'ex presidente del Consiglio ing. Perotti; presentazione del nuovo membro del Consiglio; accoglienza genitori rappresentanti di classe e di sezione.
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
3. Elezione nuovo Presidente Consiglio, integrazione giunta esecutiva
4. Chiusure prefestive scuola (segreteria e personale ATA)
5. Situazione pagamenti contributo volontario da parte delle famiglie
6. Open day e informazioni sul dimensionamento
7. Acquisto sedie per laboratorio artistico
8. Piano annuale delle visite di istruzione
9. Richiesto utilizzo locali
10. Locali CESM: informazione e richiesta di utilizzo per avere un'aula di sostegno
11. Centro sportivo studentesco
12. Attività extra scolastiche (sportive, musicali...)
13. Comunicazioni Dirigente
14. Varie ed eventuali.

**Presenti**

Componente Genitori: Comba Cristiana, Fazzi Annamaria, Lanza Daniela, Righini Stefano, Rossi Carmen, Scordino Domenico.

Componente Docenti: Ambrogio Piera, Barroero Gisella, Consolandi Domitilla, Diana Maurizio, Di Filippo Rita, Maestro Domenico, Solei Laura.

Componente Personale ATA: Merlo Paola.

Presiede al momento la seduta la Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Grazia Bodini, in mancanza del presidente del consiglio che sarà eletto in questa seduta. Funge da segretaria la maestra Domitilla Consolandi.

Sono assenti i signori: Cerbone Luigi, Sovilla Enrico, Loredana Rupo

La professoressa Geymonat è decaduta, poiché ha ottenuto il trasferimento (sarà sostituita dopo le elezioni suppletive della componente docenti)

Constatato il raggiungimento del numero legale, la seduta si apre alle ore 18,20.

## 1. Saluti della nuova Dirigente scolastica e dell'ex presidente del Consiglio ing. Perotti; presentazione del nuovo membro del Consiglio; accoglienza genitori rappresentanti di classe e di sezione.

Aprè la seduta la Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Grazia Bodini. Illustra il motivo per cui la convocazione è stata inviata dal dirigente: il signor Perotti, presidente del Consiglio d'Istituto, è decaduto in quanto non più genitore della scuola. La Dirigente lo ha invitato alla seduta di questa sera perché ritiene importante rivolgergli un saluto ufficiale. La DS dà la parola al signor Perotti il quale, nel salutare i presenti, ringrazia per l'invito. Ricorda di essere stato nel Consiglio dal 1998 ed esprime la sua contentezza per averne fatto parte così a lungo, dichiara di aver sempre apprezzato che l'istituzione scolastica sia ben integrata nel quartiere; riconosce alla scuola il ruolo che finora ha avuto nella formazione non solo didattica degli allievi, ma anche nella formazione dei futuri cittadini; sottolinea la qualità della collaborazione che caratterizza il rapporto tra la scuola e le famiglie. Ritiene che il Consiglio sia sempre stato all'altezza del suo compito ed esorta scuola e famiglie a proseguire su questa strada. Sottolinea il significato e l'importanza dei processi di integrazione in una scuola che ha il trenta per cento di alunni stranieri ed accoglie alunni di etnia Rom.

La Dirigente si presenta. È dirigente dal 2012, in seguito all'ultimo concorso. L'anno scorso è stata dirigente dell'IC Castello Mirafiori che da questo anno scolastico è sceso al di sotto del numero minimo di alunni previsto dalla normativa vigente perché una scuola sia considerata autonomia. Essere autonomi significa avere un DS e un DSGA. Quindi, non conosceva l'I.C. Cairolì, ma aveva ormai preso molti contatti sul territorio ed ha deciso di chiedere di diventare dirigente qui.

La DS si scusa per non aver convocato prima il Consiglio, ma ha dato priorità alle necessità di avvio dell'anno scolastico.

Riferisce di aver incontrato, prima del consiglio, l'assemblea dei rappresentanti dei genitori eletti nei consigli di classe, interclasse e intersezione; dall'incontro è emersa l'importanza della circolazione delle informazioni tra i genitori. A questo proposito, sarà costituita una mailing list dei rappresentanti dei genitori da utilizzare per la diffusione delle informazioni. All'incontro era presente la signora Elisa Trovò del Fo.R.A.G.S. – Forum Regionale delle Associazioni dei Genitori della scuola la quale, presentando le attività del forum rivolte ai genitori, ha dato notizia di due imminenti iniziative:

- incontro su **“BES: strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali” il giorno 11 novembre 2014** dalle ore 20,30 alle ore 22,30 presso l'Aula Magna dell'IIS Regina Margherita in via Valperga Caluso, 12 –Torino
- Incontro dal titolo **“GENITORI@SCUOLA: formazione dei genitori eletti negli organi collegiali delle scuole” il giorno 2 dicembre 2014** dalle ore 20,30 alle ore 22,30 presso l'Aula Magna dell'IIS Regina Margherita in via Valperga Caluso, 12 – Torino

La Dirigente propone di utilizzare una mailing list anche per le comunicazioni tra componenti del Consiglio da impiegare, tra l'altro, per l'invio della bozza di verbale delle sedute affinché sia consultabile prima della lettura di approvazione. La DIRIGENTE fa notare che è presente nell'elenco dei convocati il nominativo del Sig. Rocco Totino (componente genitori) e informa che l'atto di nomina del Sig. Totino è stato annullato in quanto viziato da un errore di lettura della graduatoria dei primi esclusi della componente genitori. Subentra come rappresentante dei genitori la Sig.ra Daniela Lanza. La Dirigente ricorda quindi la composizione del Cdl, il carattere pubblico delle sedute e le modalità che regolano gli interventi del pubblico.

## 2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente dà lettura del verbale della seduta del 5 luglio 2014. Il verbale viene approvato dai presenti con l'astensione della Sig.ra Lanza e della maestra Consolandi.

### **3. Elezione nuovo Presidente Consiglio, integrazione giunta esecutiva**

Alla carica di Presidente si candida il sig. Domenico Scordino già vice-presidente lo scorso anno. Poiché non sono proposte altre candidature, la Dirigente propone di procedere per votazione palese; il Consiglio è d'accordo all'unanimità.

Viene eletto in qualità di Presidente il sig. Domenico Scordino all'unanimità (**delibera n. 12**).

La Dirigente informa che la giunta esecutiva ha il compito di preparare i lavori del Consiglio, che è composta dal Dirigente che la presiede, dal DSGA che ne fa parte di diritto, da due genitori e da un insegnante individuati tra i consiglieri. E' necessario integrare la componente docente poiché prima il posto era della prof.ssa Geymonat che ora non è più docente dell'Istituto. A questo scopo si candida il maestro Diana e poiché non vi sono altre candidature la Dirigente propone di procedere, anche in questo caso, per votazione palese. Il Consiglio approva all'unanimità.

Si elegge all'unanimità (**delibera n. 13**) il maestro Diana quale membro della Giunta esecutiva.

La Dirigente affida la presidenza della seduta al nuovo Presidente. Il Sig. Scordino ringrazia il Consiglio, fiducioso di poter contare sul contributo di tutti e in particolare del Presidente uscente.

### **4. Chiusure prefestive scuola (segreteria e personale ATA)**

La signora Merlo, dopo aver consultato la DSGA, propone le seguenti date per la chiusura prefestiva della scuola: mercoledì 24 e mercoledì 31 dicembre 2014, lunedì 1 giugno e venerdì 14 agosto 2015.

Il Consiglio (**delibera n. 14**) approva all'unanimità.

### **5. Situazione pagamenti contributo volontario da parte delle famiglie**

La Dirigente dà informazione sulla situazione versamenti del contributo volontario e della quota di assicurazione da parte delle famiglie. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia e la scuola primaria i docenti hanno inviato l'elenco dei paganti. Per la scuola secondaria si deve attendere la verifica dei versamenti effettuati; però in seguito ad una verifica parziale si rileva che manca il 20% dell'intero ammontare delle quote attese. L'assicurazione copre, oltre gli alunni, tutte le persone che operano nella scuola inclusi i volontari e gli esperti esterni. I versamenti effettuati finora non sono sufficienti a coprire la quota assicurativa dovuta. Una trentina di famiglie ha esplicitato la difficoltà di mettersi in regola con il pagamento e in molti casi si tratta di famiglie con più bambini frequentanti l'Istituto. A tutti è stato chiesto di pagare almeno la quota assicurativa. La Dirigente riferisce che durante l'assemblea dei rappresentanti dei genitori è emersa la proposta di informare le famiglie sul modo in cui la Scuola utilizza il contributo volontario. Chiede pertanto a tutti di assumere l'impegno di diffondere l'informazione sul contributo volontario. A tale scopo ritiene sia da utilizzare anche il sito della Scuola.

Il maestro Diana ricorda che l'anno scorso si chiese di specificare nell'avviso alle famiglie il carattere volontario del contributo, distinguendolo dall'assicurazione.

La Dirigente sottolinea che le famiglie devono sapere che il contributo è volontario (ci sono anche dei pronunciamenti in tal senso) e come viene utilizzato. Il contributo volontario è funzionale all'ampliamento dell'offerta formativa. Informa inoltre che è

nelle possibilità della scuola decidere se destinarne una parte alle spese di funzionamento (toner, carta etc).

La Sig.ra Comba propone di differenziare il dato delle famiglie che chiedono di pagare solo l'assicurazione dalle famiglie che non danno notizia delle proprie intenzioni. Ricorda che l'assicurazione è obbligatoria e si interroga su come fare per convincere le famiglie a pagare.

La Dirigente suggerisce di individuare delle strategie per aumentare il numero di coloro che pagano; a titolo di esempio, propone di chiedere alle famiglie di versare la quota assicurativa e il contributo volontario a giugno invece che a settembre in modo che il versamento non coincida con le spese d'inizio anno. In questo modo, si concederebbe alle famiglie più tempo per organizzarsi.

## **6. Open day e informazioni sul dimensionamento**

La Dirigente riferisce che nel recente Collegio Docenti si è parlato dell'organizzazione degli Open Day e procede ad illustrarli. Saranno tre, uno per ciascun ordine di scuola.

Il primo, quello della scuola primaria, è programmato per sabato 8 novembre nella sede di via Rismondo dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Si tratta di una giornata di festa organizzata con l'associazione dei maestri di giochi tradizionali (responsabile Paolo Morittu); l'Associazione proporrà lo svolgimento di giochi tradizionali nel cortile della scuola, all'interno dell'edificio in caso di maltempo. Sarà un'occasione per far conoscere la scuola: contemporaneamente all'attività ludica, nell'aula della LIM sarà proiettato ciclicamente un video che riassume le esperienze caratterizzanti i percorsi scolastici della primaria; saranno in funzione tre Infopoint, uno per ciascun ordine di scuola; sarà aperta anche la sede di via Torrazza per chi accoglierà l'invito a visitarla. L'incontro con le famiglie degli alunni delle future prime si terrà il 26 novembre.

L'Open Day della scuola secondaria è fissato per il 22 novembre nella sede di via Torrazza. Oltre alle danze caraibiche, saranno i ragazzi a illustrare le attività caratterizzanti la scuola. Nella stessa data si svolgerà l'incontro con le famiglie.

L'Open Day della scuola dell'infanzia è fissato per il 13 dicembre nella sede di via Artom. Le insegnanti incontreranno i genitori dalle 10,30 alle 12,30.

La Dirigente prosegue informando che non si sa ancora quando apriranno le iscrizioni. Come l'anno scorso saranno on line e ci sarà sempre la possibilità di effettuarle qui a scuola con l'aiuto del personale di segreteria. Fonti sindacali riferiscono che potrebbero iniziare al rientro dalle vacanze di Natale. Sottolinea l'importanza e la necessità di arrivare preparati alla scadenza e introduce la questione del dimensionamento, illustrandone dettagliatamente la procedura. L'argomento è affrontato in prima battuta dai Comuni che formulano le loro proposte alle future ex Province (si è in attesa della costituzione delle Città Metropolitane) in un piano di dimensionamento che dovrà essere approvato entro il 31 dicembre dalla Regione. La Circoscrizione X è attualmente in sofferenza per quanto riguarda il numero degli alunni: l'ICS Castello Mirafiori ha meno di 600 alunni (cifra al di sotto della quale si perde l'autonomia), l'ICS Salvemini ne ha 680 circa e l'ICS Cairoli 620 circa. Sembra che la Regione sia orientata a definire i piani di dimensionamento sulla media regionale dei 950 alunni per istituzione scolastica e di confermare la soglia minima dei 600 alunni per il mantenimento dell'autonomia. La proposta della Circoscrizione X si articola in due punti:

- accorpate gli istituti comprensivi Salvemini e Castello Mirafiori (quest'ultimo non può essere distribuito su più autonomie a causa dell'unico edificio che lo comprende);
- statalizzare le scuole dell'infanzia comunali di via Monastir e di via Pisacane e attribuirle all'istituto comprensivo Cairoli.

Ma il piano di statalizzazione quinquennale del Comune non prevede il coinvolgimento delle scuole di via Monastir e di via Pisacane, perciò l'IC Cairoli rischia seriamente di perdere l'autonomia.

La signora Comba riferisce che già nelle scuole dell'infanzia emerge l'alta percentuale di alunni stranieri che caratterizza la popolazione scolastica del quartiere e come questa circostanza possa determinare nelle famiglie la scelta verso altre scuole, in particolare verso la scuola Collodi della Circoscrizione IX. La statalizzazione potrà essere un'occasione per realizzare un discorso di continuità con le famiglie preoccupate dal fenomeno.

La Dirigente spiega perché è stata scartata l'ipotesi di accorpate gli istituti Castello Mirafiori e Cairoli. Nella prospettiva della Città metropolitana sarà attuata la contrazione delle circoscrizioni; l'istituto Salvemini, sorgendo più vicino a comuni della cintura che non alla circoscrizione limitrofa, potrebbe non avere in futuro altre opportunità di dimensionamento mentre per l'istituto Cairoli, proprio in ragione della contrazione delle circoscrizioni e della statalizzazione delle scuole d'infanzia comunali, possono aprirsi prospettive diverse. La Dirigente, in considerazione della situazione di sofferenza dell'istituto Cairoli, riferisce di aver chiesto che il processo di statalizzazione delle scuole comunali d'infanzia di via Pisacane e di via Monastir venga attuato in tempi più brevi del previsto, nonostante l'impegno di lavoro che il passaggio richiederà, e ricorda l'analoga operazione compiuta a Castello Mirafiori. Riferisce che l'assessore Pellerino si è dichiarata disponibile. Ricorda inoltre che la delibera sui 950 alunni per istituzione scolastica è in realtà una media regionale, importante per ora è non scendere sotto i 600 alunni.

La maestra Barroero, in riferimento alla percentuale di alunni stranieri che frequentano l'ICS Cairoli, considera che la realtà della scuola riflette la dimensione multiculturale della società e ne sottolinea l'inevitabilità.

La Dirigente comunica che domani mattina si terrà, in Circoscrizione, un incontro per la gestione dell'ordine pubblico in occasione della fiaccolata organizzata per sabato 8 novembre contro la presenza delle famiglie Rom in quartiere. Esprime la volontà di approfondire, come scuola, la conoscenza del fenomeno sia sotto il profilo culturale sia normativo. La scuola ha percezione del fenomeno e farà richiesta di momenti di formazione e informazione. Fa riferimento alle iniziative che il Comune sta attuando per fronteggiare l'emergenza degli insediamenti abusivi in altre zone della città attraverso i patti di emersione che comportano, per le famiglie Rom che decidono di aderirvi, l'accettazione di proposte di lavoro e l'impegno a mandare i minori a scuola.

## **7. Acquisto sedie per laboratorio artistico.**

Il Presidente introduce il punto 7, la Dirigente illustra il motivo della richiesta. Precisa che è possibile richiedere arredi al Comune quando si innovano i locali oppure nel caso di istituzione di nuove classi. La maestra Consolandi riferisce della carenza di banchi e sedie per le attuali classi quarte di via Torrazza.

La signora Fazzi osserva che sono state acquistate LIM ma, se la scuola ha bisogno di banchi e sedie, prima si devono acquistare quelli.

La Dirigente precisa che con l'acquisto proposto si decide l'attivazione del laboratorio d'arte tenuto dalla prof.ssa Piana, se si ritiene che sia importante per l'incremento dell'offerta formativa dell'Istituto. Chiede al Consiglio di decidere in merito.

La signora Lanza domanda se è possibile richiedere gli arredi delle scuole che vanno in diminuzione di utenza. La signora Comba propone di rivolgersi a privati disponibili a fare donazioni alle scuole. A proposito di donazioni, la DS riferisce che il Politecnico sta acquisendo dalle aziende personal computer da rigenerare per metterli a disposizione delle scuole. È un'iniziativa compresa nel progetto 2.0 scuola digitale al quale abbiamo aderito che consentirà alla scuola di avere la banda larga.

In merito agli acquisti per il laboratorio artistico, chiede al consiglio un indirizzo. Il Consiglio ha già deciso che per acquisti inferiori ai 4000 € attribuisce al Capo d'Istituto libertà di decisione ma, poiché questo tipo di fornitura dovrebbe competere all'ente locale, preferisce chiedere il parere del Consiglio.

La maestra Ambrogio domanda se è possibile utilizzare i finanziamenti messi a disposizione dal progetto "Scuole belle". La Dirigente precisa che i fondi in questione sono destinati alla piccola manutenzione, non sono destinati agli acquisti e per ora riguardano solo la sede di via Rismondo.

Il prof. Maestro non sa se le mamme saranno d'accordo ad utilizzare il denaro proveniente dai mercatini per acquistare banchi e sedie.

Si rimanda la decisione dopo aver acquisito dei preventivi per le sedie. Il signor Scordino ricorda la necessità di scaffali per la biblioteca multimediale della scuola secondaria.

(La maestra Solei esce alle ore 20,10)

## **8. Piano annuale delle visite di istruzione.**

La Dirigente chiede al Consiglio una delibera quadro per i viaggi di istruzione di una giornata e le uscite sul territorio che si effettueranno dalla data odierna fino alla prossima seduta del Consiglio. Informa che le uscite finora effettuate erano previste da una precedente delibera.

Il Consiglio approva all'unanimità. **(delibera n. 15)**

La DS Comunica che le uscite che interesseranno le visite all'Esposizione Universale Milano 2015 si effettueranno da maggio a ottobre 2015 pertanto invita a prevedere una delibera che copra l'intero periodo dell'Esposizione. Aggiunge che il MIUR ha stipulato una convenzione con Trenitalia per le scuole. Il Consiglio viene informato del gemellaggio tra la Circoscrizione X e la città di Santena, atto da considerare all'interno del processo di costituzione della Città Metropolitana. I motivi del gemellaggio sono così riassunti: a Santena vi è la tomba di Cavour, a Mirafiori il mausoleo della Bela Rosin; Santena è una cittadina che conserva la tradizione agricola, elemento che ha caratterizzato Mirafiori prima della grande fabbrica e che sopravvive nella tradizione degli orti urbani; Santena è famosa per la produzione degli asparagi e una delle chiese di Mirafiori chiesa è dedicata a San Barnaba, protettore dei coltivatori di asparagi. Per la parte che interessa la scuola, contatti tra istituti scolastici del territorio (per ora solo Castello di Mirafiori) e scambi sono già in corso.

## **9. Richiesto utilizzo locali**

La Dirigente informa che è giunta richiesta da parte dell'associazione IRIDENS dell'utilizzo della palestra di via Rismondo per un corso di Hip Hop dopo le 16,30. Pulizia e vigilanza saranno a carico dell'associazione, la quale svolgerà anche servizio di vigilanza degli alunni iscritti al corso dalle 16,15, ora di conclusione delle lezioni in via Rismondo, all'inizio della lezione.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 17)**.

## **10. Locali CESM: informazione e richiesta di utilizzo per avere un'aula di sostegno**

La Dirigente aggiorna sulla situazione dei bagni del piano terra: dal mese di settembre è in uso il blocco di servizi ubicato in fondo al corridoio, come richiesto nell'ultima seduta di consiglio. È stato inoltre concesso l'uso di un altro locale per l'assistenza di base agli alunni disabili tra quelli precedentemente occupati dal CESM. È emersa la necessità di un locale da strutturare come "area riposo" e per le attività di piccolo gruppo; contemporaneamente è giunta la segnalazione della classe

I B primaria relativa alla inadeguatezza delle dimensioni dell'aula attualmente occupata dalla classe, accompagnata dalla richiesta di utilizzare una delle aule del pian terreno, notoriamente di dimensioni maggiori. La Dirigente spiega che l'aumento degli spazi usati comporta un aumento delle necessità della pulizia. Il signor Scordino comunica che è giunta da parte delle mamme che si occupano dei mercatini la richiesta di un locale da utilizzare come magazzino invece del bagno dell'infermeria

Il prof. Maestro riflette che allo scopo potrebbero essere adeguati gli stanzini ubicati a metà corridoio del piano rialzato

## **11. Centro sportivo studentesco**

Il prof. Maestro illustra il funzionamento del Centro sportivo Studentesco che è stato attivato con le seguenti attività:

- Calcetto
- Pallavolo

Il prof. Maestro informa che in seguito alla riduzione dei finanziamenti per il MOF, l'attività è finanziata solo fino al febbraio. Per consentirne il proseguimento fino a fine anno scolastico si è deciso di chiedere alle famiglie un contributo di 20 €. Hanno manifestato interesse per le proposte del CSS una quarantina di alunni; circa il 50% ha dato la propria disponibilità a versare il contributo richiesto.

La maestra Consolandi domanda se le attività del Centro sono state aperte a tutti gli alunni che hanno manifestato interesse o solamente agli alunni che hanno dato disponibilità a versare il contributo. Essendo finanziato con fondi pubblici, ritiene che non sia opportuno discriminare l'accesso.

La signora Comba propone di aprire le attività del CSS a tutti gli alunni che ne hanno fatto richiesta finché i costi del corso saranno coperti dal finanziamento pubblico quindi di riservarne il proseguimento a coloro che hanno disponibilità a sostenerne economicamente la spesa.

La Dirigente sintetizza la discussione con la seguente proposta: le attività del CSS sono aperte a tutti fino a febbraio. Poi proseguirà chi verserà il contributo volontario. Le attività del CSS sono approvate a maggioranza con un'astensione.

Il signor Perotti sollecita la scuola a non eliminare dalla propria offerta formativa le attività a pagamento.

Il Consiglio approva all'unanimità l'istituzione del Centro sportivo studentesco.

**(delibera n.17)**

## **12. Attività extrascolastiche (sportive, musicali...)**

Sarà attivato il corso di danze caraibiche con le modalità degli anni precedenti. Il corso è a pagamento tenuto da un maestro della federazione Danze Caraibiche con il quale si prendono direttamente accordi.

L'associazione Movimenti Sonori attuerà un corso gratuito rivolto agli alunni che vogliono aderire. Il progetto è già stato deliberato nel consiglio di luglio.

## **13. Comunicazioni della Dirigente.**

La Dirigente informa che gli alpini della sezione Mirafiori verranno a dipingere il cancello di via Torrazza. Si è chiesto anche il loro intervento per dipingere il corridoio al piano ammezzato. Sarà possibile così continuare anche i murali che già sono presenti nell'atrio. La tempistica è da concordare tenendo conto della disponibilità degli alpini. A tal

proposito è stato deliberato un progetto definito “Scuola Cairoli Multicolore” che richiama il progetto della circoscrizione di qualche anno fa denominato “Scuola a colori”.

Scuola 2.0: la scuola è stata inserita nel progetto pilota dell'Assessorato alle Politiche educative della Città e del Politecnico "Rete Garr" che prevede per 12 scuole torinesi l'accesso alla banda larga di questa potente Rete.

Nell'ambito del progetto Erasmus+ “WEP” la scuola ha ricevuto la proposta di accogliere uno studente universitario di madrelingua inglese disponibile per 18 ore settimanali per attività con le classi. La scuola deve garantire vitto e alloggio. La Dirigente propone di individuare famiglie disponibile all'ospitalità. La signora Ditella manifesta la disponibilità della propria famiglia per sei settimane.

La seduta si chiude alle ore 21,15.

La segretaria

Maestra Domitilla Consolandi

Il presidente

signor Domenico Scordino