



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELAIDE CAIROLI"**

Via Torrazza Piemonte, 10 – 10127 Torino

Tel. e Fax 011/60.66.586 – 011/60.69.217

e-mail: [TOIC866002@istruzione.it](mailto:TOIC866002@istruzione.it)

sito web: <http://www.scuolacairoli.gov.it/>

posta elettronica certificata: [toic866002@pec.istruzione.it](mailto:toic866002@pec.istruzione.it)

Circ. n. 1

Torino, 02/09/2016

Ai docenti

AI DSGA

Al personale amministrativo

Ai collaboratori scolastici

AI RLS

Sito web della scuola

ALBO

ATTI

**OGGETTO: NORME DI SICUREZZA**

Si informa il personale che il Dirigente, in quanto datore di lavoro, ha applicato le norme di sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro, mettendo in atto le prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e sue modificazioni e integrazioni; presso la direzione sono depositati i Documenti di sicurezza.

**Per opportuna conoscenza e norma**, si rammentano le principali regole di comportamento e non, volte a tutelare la sicurezza e l'incolumità degli alunni e, di riflesso, la responsabilità delle SS.LL.

Si fa presente che tutto il personale della scuola è coinvolto nella prevenzione dei rischi e nella corretta conduzione dell'attività scolastica atta a garantire la sicurezza di tutti e la vigilanza degli allievi.

**Si raccomanda l'osservanza scrupolosa delle disposizioni.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maria Grazia BODINI

OGGETTO: **NORME di SICUREZZA**. Disposizioni per l'intero anno scolastico (D.lgs. 81/08).

#### DISPOSIZIONI GENERALI

Con la presente circolare vengono impartite le disposizioni generali a tutto il personale operante, anche occasionalmente, nella scuola; **ciascun docente** è impegnato *a promuoverne e ad esigerne il rispetto da parte degli studenti* consentendo loro, durante lo svolgimento dell'ordinaria attività didattica, **l'acquisizione di una mentalità di sicurezza e di assunzione di responsabilità** indispensabile in ogni ambito di lavoro e di svago. **Tutto il personale docente e non docente** è impegnato affinché la vita interna alla scuola sia improntata a serietà ed esemplarità.

Docenti e ATA, nell'ambito delle rispettive competenze, devono:

1. Ricordare agli allievi le norme riportate **sull'allegato 1** alla presente circolare in materia di comportamento ai fini della sicurezza.
2. Verificare che gli allievi si attengano ai comportamenti previsti in caso di emergenza e siano a conoscenza del punto di ritrovo in caso di abbandono dell'edificio.
3. Adoperarsi affinché l'attrezzatura antincendio sia facilmente raggiungibile senza intoppi ed il percorso verso l'esterno sia sgombro da qualsiasi ostacolo (banchi, zaini, ecc.).
4. Dare specifiche istruzioni agli allievi, affinché eseguano le esercitazioni in sicurezza.
5. Organizzare ogni attività affinché gli spazi siano sufficienti a garantire la sicurezza dei movimenti di ogni operatore.
6. Portare a conoscenza del Dirigente Scolastico ogni eventuale incidente (avvenimento spiacevole che viene ad interrompere il normale svolgimento dell'attività), o ogni eventuale segno premonitore di infortunio (incidente con danni concreti alle persone). Il Dirigente Scolastico informerà il Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP) e il Rappresentante della Sicurezza dei Lavoratori (RSL) quando sarà designato.
7. Alcune delle vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate.
8. I pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati.
9. Le scale, i corridoi e gli spazi antistanti le vie di fuga debbono sempre essere tenuti sgombri.
10. I mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, i cartelli segnalatori debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili.
11. Controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi.
12. Provvedere ad eliminare, o rendere comunque innocui, spigoli vivi.
13. Controllare ed eventualmente rimuovere chiodi o sporgenze pericolose all'altezza dei ragazzi.
14. Controllare che i termosifoni siano efficienti e siano muniti delle prescritte manopole.
15. Controllare che i pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di inciampo e comunque provvedere a coprire o isolare il punto pericoloso e successivamente a segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione all'ufficio manutenzione.
16. Verificare la funzionalità, l'idoneità e l'igiene degli attrezzi ginnici e dei giochi all'aperto, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione.
17. Le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza debbono essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti (es. nastro rosso e bianco), se necessario, ed essere comunicati per scritto alla segreteria che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio manutenzione edifici scolastici del Comune.

18. Evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a mt. 0,90.
19. Rispettare le indicazioni dei cartelli segnalatori.
20. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza.
21. Non togliere o sorpassare le barriere che impediscono i passaggi pericolosi.

## DISPOSIZIONI IN SITUAZIONI PARTICOLARI DI RISCHIO

### Rischio elettrico

*Il Capo d'Istituto deve assicurare, con la partecipazione attiva e consapevole di ciascuno, il perfetto funzionamento dell'impianto elettrico; il personale deve comunque utilizzare tutte le precauzioni necessarie tra le quali si esemplificano le seguenti:*

I sussidi didattici ricadono sotto la diretta responsabilità della scuola, pertanto:

1. Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente segnalati alla Presidenza e ritirati dall'uso.
2. Alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono marchiati con simbolo (doppio isolamento); in tal caso sono da considerarsi a norma.
3. Le spine degli apparecchi e le prese debbono essere congruenti: sono vietati adattatori (es. da spina tonda a normale, da grande a piccola o da piccola a grande).
4. Le norme di sicurezza ammettono al massimo spine doppie a marchio IQM (una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi; è opportuno usare ciabatte con marchio IMQ, anziché spine doppie.
5. Le prolunghe devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni. Anche le eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ.
6. Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.
7. Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo.
8. Non fare collegamenti di fortuna.
9. Per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina.
10. Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.
- 11. Le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi se non sotto la diretta responsabilità dei docenti**
12. Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche.
13. All'interno della scuola è vietato usare apparecchi elettrici che non siano di proprietà della scuola, fornelli o materiali infiammabili.

### Rischio chimico

#### (materiali di laboratorio – materiali di pulizia)

E' necessario rispettare anzitutto le norme igieniche fondamentali:

- Ogni giorno al termine delle lezioni, effettuare un'accurata pulizia di: aule, corridoi, palestra, laboratori, assicurando l'indispensabile ricambio d'aria;
- Pulire i servizi igienici utilizzando strumenti (guanti, panni, ...) destinati esclusivamente a quei locali; al termine delle pulizie tutti i materiali usati vanno lavati possibilmente in acqua ben calda con detersivo e successivamente risciacquati, oppure disinfettati in candeggina diluita allo 0,5-1% di cloro attivo per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.

*I detersivi e i prodotti per la pulizia utilizzati nell'Istituto assolvono egregiamente il loro compito se usati correttamente; l'uso improprio può dar origine invece a reazioni indesiderate.* L'esempio più classico è quello della candeggina e dell'acido muriatico che hanno un effetto detergente se usati separatamente, ma se si mescolano tra di loro, pensando di aumentarne l'efficacia, non solo non danno l'effetto desiderato ma provocano la formazione di gas tossici alla salute.

Questo esempio serve a far capire che i detersivi, pur essendo indispensabili, devono essere utilizzati con la massima attenzione, in quanto l'uso improprio può provocare effetti indesiderati.

**Pertanto prima di utilizzare un prodotto è necessario leggere attentamente le istruzioni riportate sull'etichetta; infatti solo un uso corretto non provoca nessun rischio alla propria salute e a quella di terzi.**

L'etichetta di un prodotto serve proprio a conoscere il grado di pericolo che esso ha se non usato correttamente.

Occorre ricordare inoltre di:

1. Rispettare le dosi consigliate dalle istruzioni.
2. I prodotti concentrati devono essere diluiti nelle percentuali stabilite dalle etichette.
3. Utilizzare i prodotti per gli usi specifici cui sono destinati.
4. Per nessun motivo miscelare più prodotti in quanto possono provocare reazioni indesiderate sviluppando gas asfissianti o tossici.
5. Non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore ad un altro su cui sia riportata una dicitura diversa da quella del contenuto immesso.
6. Riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo.
7. I prodotti tossici, nocivi o corrosivi, ma anche i prodotti per la pulizia, devono essere riposti con la massima cura in luoghi inaccessibili a terzi, chiusi a chiave.
8. Non lasciare bombolette spray ecc. vicino a fonti di calore, in quanto possono infiammarsi e/o esplodere.

#### **9. LE SCHEDE TOSSICOLOGICHE DEI PRODOTTI SONO DEPOSITATE IN SEGRETERIA**

Il personale addetto alle pulizie utilizzerà sempre i dispositivi di protezione personale (es. quanti, mascherine ) forniti dall'Istituto.

#### **Rischio fuoco**

1. E' vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro.
2. E' vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati.
3. Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni.
4. I sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza.
5. Eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri per ogni edificio scolastico), per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori.
6. Nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili **è comunque vietato fumare (divieto rigorosamente espresso per l'intero edificio e per i cortili)** ed usare fiamme libere.
7. Non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.).
8. **Ricordare che il numero di chiamata dei Vigili del Fuoco è il 115.**

#### **Utilizzo attrezzature**

Il D.Lgs. 81/08 definisce (art. 69) attrezzatura "qualsiasi macchina, apparecchio, utensile o impianto, inteso come il complesso di macchine, attrezzature e componenti necessari all'attuazione di un processo

**produttivo**, destinato ad essere usato durante il lavoro” e prevede (art. 71) che le attrezzature messe a disposizione siano adeguate all’attività da svolgere ed idonee ai fini della sicurezza e della salute. Pertanto si devono rispettare le seguenti disposizioni:

1. Attenersi alle istruzioni del manuale a corredo della macchina per l'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature
2. Segnalare sempre con cartelli di divieto, di prescrizione o di avvertimento, ogni condizione di pericolo.
3. L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze.
4. Usare forbici con punte arrotondate.
5. La progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri : – autonomia e abilità maturate dagli alunni, – età , – spazi a disposizione, – rischi probabili, – stato fisico degli alunni, – caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi.
6. Le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti.
7. Per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche.

*Segnalare sempre al Responsabile del SSP e/o al Capo d'Istituto ogni esigenza di sicurezza degli impianti e delle attrezzature.*

#### **Uso dei videotermini**

1. Tutto il personale (insegnanti, assistenti amministrativi e allievi) devono utilizzare l'attrezzatura munita di videotermini per un tempo inferiore a tre ore consecutive giornaliere, PROVVEDENDO AD EFFETTUARE LE OPPORTUNE PAUSE e seguendo le disposizioni affisse in ciascun luogo dotato di videotermini ( laboratori, segreteria, uffici...)
2. L'immagine sullo schermo deve essere stabile, esente da farfallamento o da altre forme di instabilità; i caratteri devono avere una buona definizione, essere di grandezza sufficiente e chiari.
3. Lo schermo deve essere orientabile, inclinabile liberamente e facilmente per adeguarsi alle esigenze dell'utilizzatore; non deve avere riflessi e riverberi che possono causare molestia.
4. E' necessario uno spazio sufficiente che permetta all'operatore una posizione comoda; il piano di lavoro deve avere una superficie poco riflettente ed essere di dimensioni sufficienti.

#### **Rischio scale**

Tale rischio riguarda il lavoratore che per svolgere la sua mansione fa uso di scale non fisse. Il lavoratore in questione deve avere a disposizione scale adeguate al lavoro da svolgere, in particolare egli deve usare sempre:

- scale la cui altezza gli permetta di operare comodamente senza sporgersi o allungarsi pericolosamente;
- scale stabili che abbiano listelli perfettamente stabili;
- scale che abbiano dispositivi antidrucciolevoli alle estremità inferiori.

**Le operazioni in altezza, oltre il terzo gradino, devono essere effettuate con l'assistenza di un collega; inoltre non bisogna mai effettuare lo spostamento di una scala quando su di essa può trovarsi un lavoratore in opera.**

E' prescritto che le scale doppie non devono superare l'altezza di 5 metri e devono essere provviste di una catena di adeguata resistenza o di altro dispositivo che impedisca l'apertura oltre il limite prestabilito per la sicurezza: Inoltre, per garantire stabilità della posizione di lavoro fin sugli ultimi gradini, la scala deve terminare con una piccola piattaforma con i montanti prolungati di almeno 60-70 cm al di sopra di essa.

#### **La movimentazione manuale dei carichi**

Le operazioni di trasporto o di sostegno di un carico effettuata da uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, disporre, spingere, tirare, portare o spostare un carico, possono provocare delle lesioni dorso-addominali.

E' necessario adottare tutte le misure per evitare la movimentazione manuale dei carichi; quando ciò non è possibile occorre essere forniti di mezzi adeguati allo scopo di ridurre al minimo il rischio.

Si ribadisce quanto già comunicato nella circolare interna n. 135 del 16/04/07 che è severamente vietato, per qualsivoglia motivazione, gettare oggetti dalle finestre e/o dalle scale.

*La movimentazione manuale dei carichi può essere effettuata alle seguenti condizioni:*

1. Il carico deve essere inferiore ai 30 Kg per gli uomini
2. Il carico deve essere inferiore ai 25 Kg per le donne
3. Il carico non deve essere ingombrante o difficile da afferrare.
4. Il carico non deve essere in equilibrio instabile.
5. Il carico deve essere collocato in modo tale da poter essere maneggiato senza contorsioni o posizioni pericolose per il lavoratore.

*Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.*

#### **CONCLUDENDO**

Le norme di comportamento indicate non soltanto rientrano nella normativa ufficiale che regola la vita scolastica, ma rispondono anche ad esigenze di tutela. Il loro rispetto puntuale e preciso permette infatti di evitare spiacevoli e dolorose conseguenze di carattere civile, penale e disciplinare che potrebbero derivare da infortuni ad alunni.

Coloro che rilevino carenze di ordine organizzativo e materiale, all'interno della scuola, sono invitati a comunicarlo alle responsabile di plesso che ha, fra i suoi compiti, quello di addetto alla sicurezza del Plesso e al Capo di Istituto che informerà il RLS, affinché vengano assunti i provvedimenti necessari.

La presente comunicazione viene mandata in copia individuale a ciascuno dei soggetti in indirizzo tramite mail personale e inserita sul sito della scuola.

**LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITA' PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO.**

Il Dirigente scolastico  
*Prof.ssa Maria Grazia Bodini*

## **ALLEGATO 1 (da appendere nelle aule e nelle aule speciali)**

### **AGLI ALUNNI COMPORTAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE**

Il comportamento corretto e la condotta prudente di ognuno costituisce la primaria difesa contro gli infortuni, pertanto occorre attenersi alle seguenti disposizioni impartite dagli insegnanti e dal Capo di Istituto:

- **Non correre nei corridoi, scale e laboratori.**
- **Non spiccare salti gratuiti dalle pedane e dai gradini delle scale.**
- **Non sporgersi dalle finestre, non gettare nulla dalle finestre.**
- **Sistemare i banchi e le sedie in modo da facilitare la fuga.**
- **Lasciare le vie di fuga sempre libere da oggetti che possono intralciare il passaggio (es. cartelle).**
- **Non appendere oggetti a pareti vicine ad impianti elettrici e di riscaldamento.**
- **Evitare scherzi o atti che possano creare pericolo, distrarre o arrecare danni agli altri alunni.**
- **Nei corridoi evitare di camminare rasente ai muri, perché l'improvviso aprirsi di una porta potrebbe causare spiacevoli incidenti.**
- **Non rimuovere o danneggiare i cartelli segnalatori, seguire con scrupolo le indicazioni dei cartelli segnalatori (es. vie di fuga)**
- **Non togliere o sorpassare le barriere che impediscono i passaggi pericolosi.**
- **Non introdurre nella scuola oggetti pericolosi.**
- **Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.**
- **Evitare l'uso di prodotti che possono essere dannosi (ad esempio i bianchetti correttori).**
- **Seguire con serietà e scrupolo le indicazioni date dagli insegnanti e dai collaboratori per l'evacuazione in caso di pericolo o durante le esercitazioni**

LE PRESENTI NORME devono essere oggetto di spiegazione e riflessione in classe con modalità adeguate all'età degli alunni, al fine di creare una cultura della sicurezza e della prevenzione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Bodini

Torino, 02/09/2016